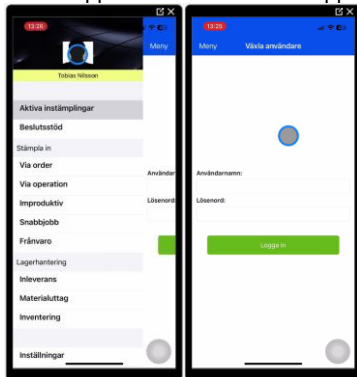
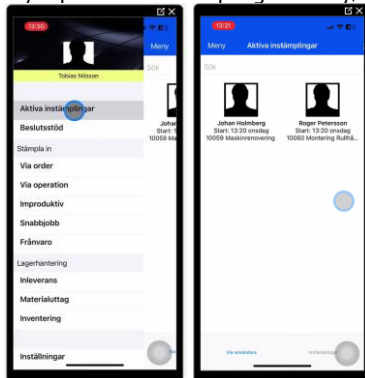


Aktiva instämplingar

När du öppnat Andersson mobil app tryck på siluettbilden och ange användarnamn och lösenord.

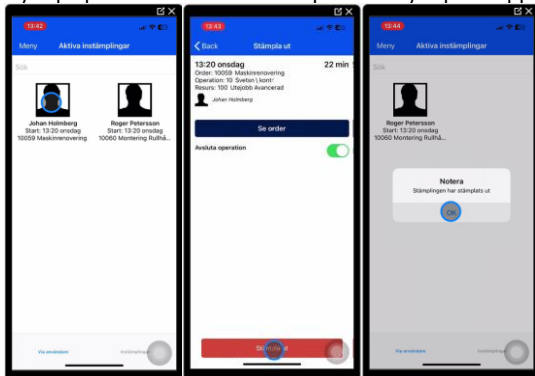


Tryck på aktiva instämplingar i meny, här ser du alla mobilanvändare som är instämplade och på vilken order.



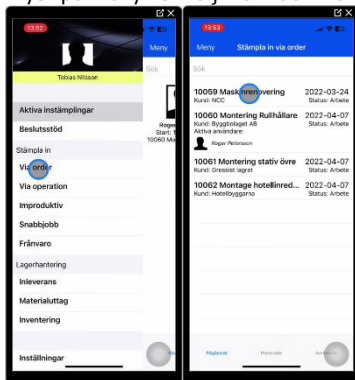
Stämpla ut från order

Tryck på personen som ska stämplas ut. Tryck på knappen stämpla ut. Personen blir utstämplad, tryck på OK.

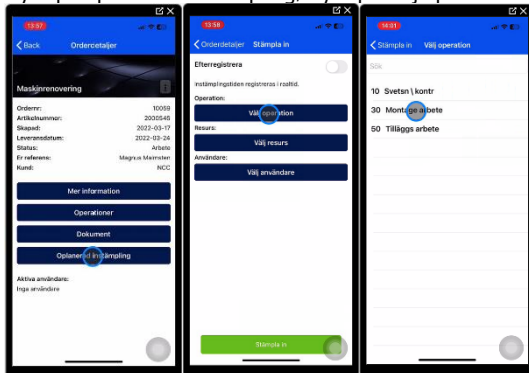


Stämpla in på order

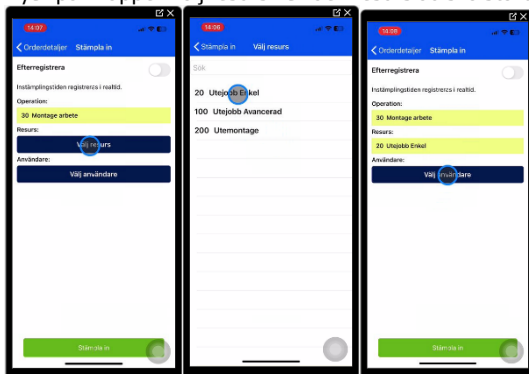
Tryck på meny och välj Via order. De order som är ibockade för mobil i kontorsprogrammet listas nu. Tryck på det jobb som ska startas.



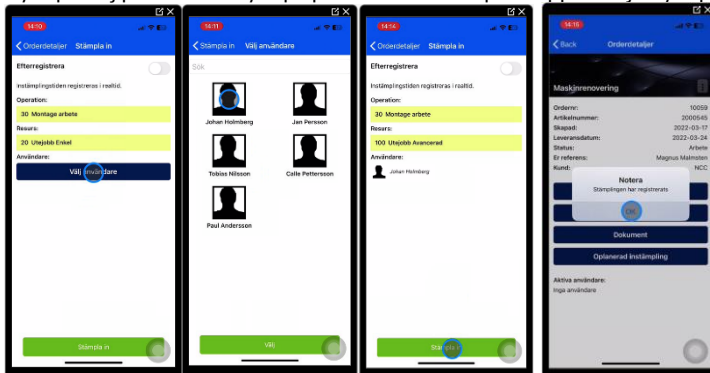
Tryck på oplanerat instämpling, tryck på välj operation och välj operation i listan.



Tryck på knappen välj resurs och den resurs du ska starta i listan.

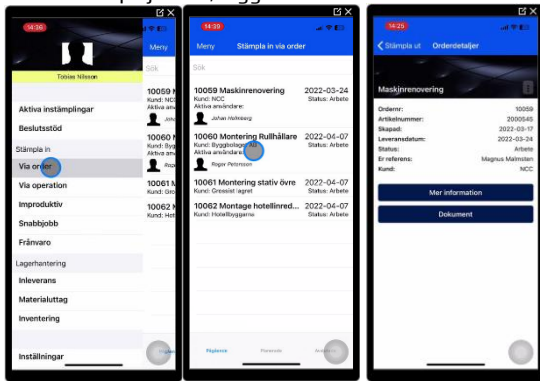


Tryck på välj person och tryck på personen och sen på knappen välj. Tryck på stämpla in och tryck Ok, personen är nu instämplad.



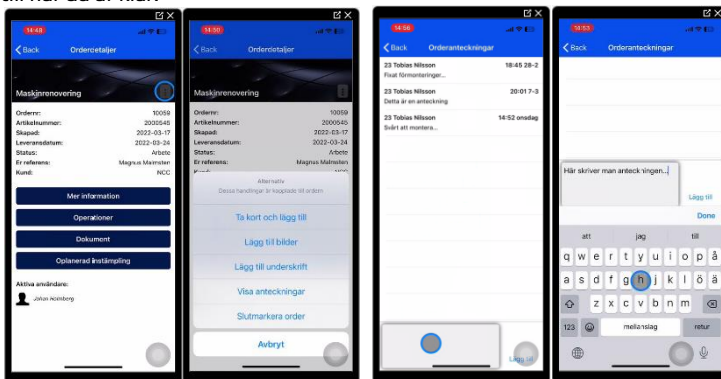
Orderdetaljer

För att se mer information om jobbet, tryck på ordern under menyen Via order, tryck se order. Här får du mer information om ordern som mer detaljerad information som finns angiven på tillverkningsordern, Vilka operationer, dokument, anteckningar. Under denna vy kan du även ta kort på jobbet, lägga till underskrift samt visa och ange anteckningar. Du kan här även se vilka som är instämplade på ordern.



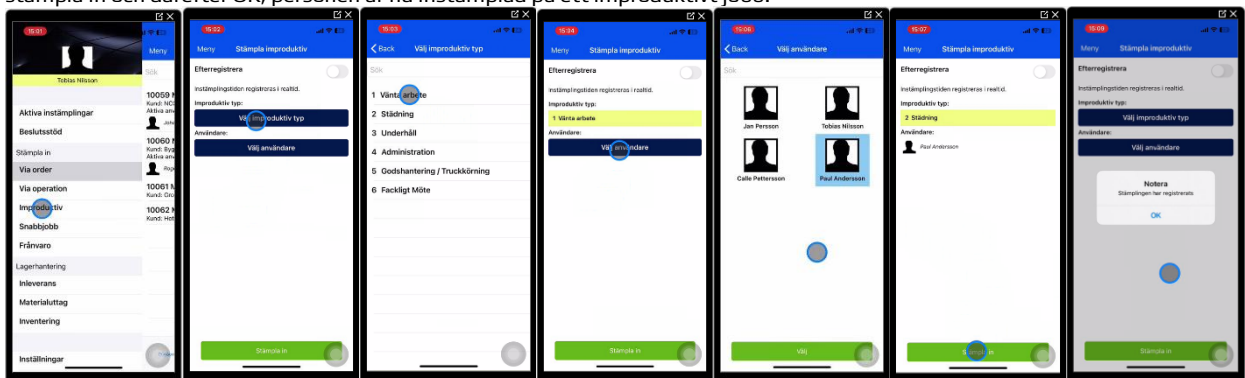
Lägg till en anteckning

För att lägga till en anteckning om jobbet tryck på de tre punkterna uppe till höger, tryck på visa anteckningar. En lista med tidigare anteckningar visas. För att skriva en anteckning om jobbet tryck på fältet nere till vänster och skriv på tangentbordet och tryck på lägg till när du är klar.



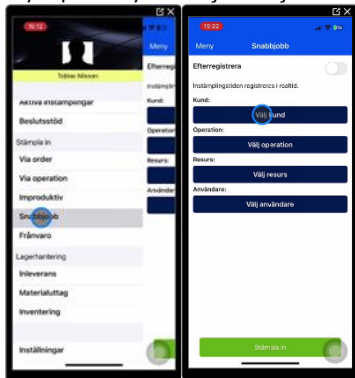
Stämpla in på en improduktiv order

Tryck på meny och välj Improduktiv. Välj improduktivt jobb i listan. Tryck på personen och därefter på knappen välj. Tryck på knappen stämpla in och därefter OK, personen är nu instämplad på ett improduktivt jobb.



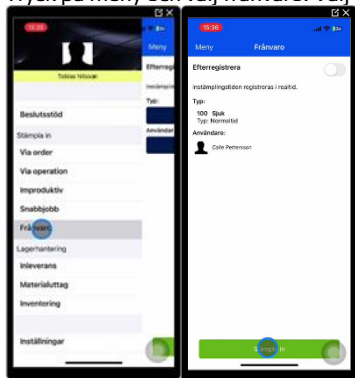
Stämpla in på en snabborder

Tryck på meny och välj snabbjobb. Välj vilken kund snabbjobbet ska utföras för, operation, resurs samt person och tryck på stämpla in.



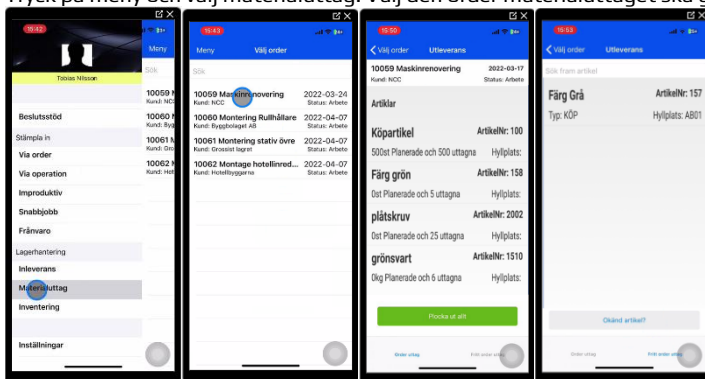
Stämpla in på en frånvaroorder

Tryck på meny och välj frånvaro. Välj frånvaroorder samt person och tryck på stämpla in.



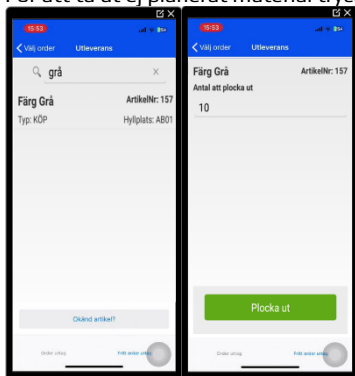
Materialuttag på order

Tryck på meny och välj materialuttag. Välj den order materialuttaget ska göras på. Här listas de material som är planerade på ordern.



Ej planerat materialuttag på order

För att ta ut ej planerat material tryck på fritt orderuttag. Sök fram artikel, tryck på materialraden, ange antal tryck på plocka ut.



Ej planerat materialuttag av okänd artikel på order

För att ta ut ej planerat material tryck på fritt orderuttag och välj okänd artikel, ange benämning, vad det kostar, antal samt enhet. tryck på plocka ut.

